

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: REORGANIZACION GRUPOS FUNCIONALES DPSS Y RIESGOS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión Social y Territorial en Salud Pública, Gestión de Trámite a la Ciudadanía, e IVC

Objetivo	Fecha: 27 de mayo de 2026		
Socializar a los colaboradores de la DPSS la reorganización funcional, los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información, Proyecto 8113, POGD y otros temas transversales de relevancia para la dirección.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x)		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: Virtual vía teams		
	Hora Inicio: 10:00 am – 12:00 pm		
	Notas por: Tamara Vanin		
	Próxima Reunión: por definir		
	Quien cita: no aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza apertura de la reunión por parte de Tamara Vanin referente de Calidad de la DPSS, quien inicia presentando el objetivo de la reunión “Socializar a los colaboradores de la DPSS la reorganización funcional, los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información, Proyecto 8113, POGD y otros temas transversales de relevancia para la dirección.

1. RIESGOS

Actualmente la Dirección de Provisión de Servicios de Salud-DPSS, cuenta con 3 tipos de riesgos para los diferentes procesos en los que intervenimos Gestión Social y Territorial en Salud Pública-GTS, Gestión de Trámite a la Ciudadanía- GTC E Inspección Vigilancia y Control- IVC :

- Riesgos de gestión
- Riesgos de corrupción y
- Riesgos de Seguridad de la Información

Informando que se realizó el I monitoreo cuatrimestral de la vigencia 2026, sin evidenciarse ninguna materialización de riesgos y que es importante que cada uno los siga interiorizando y generen los controles respectivos para evitar su incidencia, que se aportaron las evidencias respectivas de los controles respectivos en drive compartido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.

Por lo cual se realiza la lectura de los riesgos y controles para que estos sean apropiados por los colaboradores de la DPSS de cada uno de los procesos en los que participa la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.

Para el Proceso de Gestión Social y territorial en Salud Pública hay 4 riesgos de gestión y 1 de corrupción:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nº RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
53	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por disponer de una caracterización de la oferta y la demanda de servicios de salud inadecuada, con información inconsistente, por el uso de una metodología de oferta y demanda de servicios de salud desactualizada, afectando la toma de decisiones.	Gestión	El Líder del equipo de Análisis de oferta y demanda de servicios de salud anualmente revisa, actualiza y valida la metodología de análisis de oferta y demanda de servicios de salud a través de una revisión técnica y normativa de la metodología vigente, incorporando actualizaciones del modelo de atención, directrices nacionales y requerimientos del Plan Territorial de Salud, en caso de identificar desactualización o desviaciones metodológicas, se retroalimenta al grupo funcional y se realiza el ajuste formal de la metodología
54	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por emitir lineamientos para la prestación de servicios de salud inadecuados o inaplicables afectando la implementación de estos, en las EAPB autorizadas para operar en Bogotá y su red de Prestadores de Servicios de Salud, Bancos de Sangre, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal, por no encontrarse alineados a la normatividad y a los lineamientos del orden nacional y distrital en el componente de prestación de servicios de salud.	Gestión	Los profesionales de los grupos funcionales cuando aplique, revisan la normatividad vigente y los lineamientos del orden nacional y distrital a través de la consulta del normograma de la DPSS y consulta de lineamientos de MSPS, INS, INVIMA, políticas sectoriales intersectoriales, entre otros; el líder del Grupo funcional y referente de calidad, verifican los documentos y realizan observaciones para su ajuste cuando aplique, con el fin de asegurar el cumplimiento normativo y ajustar las acciones institucionales ante posibles actualizaciones o desviaciones.
44	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por orientar inadecuadamente o inoportunamente a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá y su red de prestadores de servicios de salud, Bancos de Sangre, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal, y los laboratorios de inmunogénica, socializando lineamientos desactualizados o desarticulados por desconocimiento de los mismos frente a los direccionamientos del orden Distrital y Nacional y de la normatividad vigente o por incumplimiento de la programación de las Asistencia técnicas.	Gestión	El equipo de profesionales de las dependencias que realizan asistencia técnica mensualmente mediante la consulta de las páginas de los entes reguladores o legisladores relacionadas con el sector salud, verificaran la expedición o derogación de la normatividad, así como la de los lineamientos nacionales y distritales. En caso de detectar variación de la normatividad o lineamientos con los actuales, se socializa a los profesionales para su apropiación y actualización de los documentos para el desarrollo de las asistencias técnicas
55	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por fallas en los sistemas de información, medición y resultados de la modulación a la gestión operativa de la donación y trasplante, por manejo de bases de datos que no cuentan con la seguridad de la información suficiente para evitar su manipulación y por el subregistro de los datos que conllevan a errores humanos, incluyendo falta de trazabilidad, validación y custodia de la información.	Gestión	La líder del grupo funcional de la Coordinación Regional No.1 o su (s) delegado (s), mensualmente revisa y verifica el diligenciamiento de los Registros de Modulación a la Gestión Operativa de la Donación, mediante verificación aleatoria y en caso de detectar desviaciones, realiza retroalimentación al grupo de profesionales de la Modulación a Gestión Operativa de la Donación para su ajuste cuando aplique.
18	Posibilidad de afectación económica y reputacional por recibir dadas o beneficios, por la generación, manipulación, tránsito o destrucción de información sensible y confidencial relacionada con la donación y trasplantes de órganos y tejidos, para privilegiar un interés particular o a un tercero.	Corrupción	Verificar de manera cuatrimestral el uso y manejo de datos sensibles de la modulación a la gestión operativa de la donación en articulación con la Dirección de TIC, acorde a las políticas de seguridad de la información, a través de verificación aleatoria de canales oficiales.

Adicionalmente se presentan los riesgos para los procesos de Gestión d etramite a la ciudadanía e IVC asi:

Proceso de Gestión de Tramite a la Ciudadania: La referente de Calidad informa que en este proceso participamos con el tramite de Orden para valoración por equipo multidisciplinario:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
Posibilidad de afectación reputacional por no realizar las actividades necesarias para el seguimiento y control del pleno cumplimiento de los requisitos legales, en la gestión de los trámites y/o otros procedimientos administrativos - OPAS, debido a factores institucionales (recursos humanos, procedimentales y financieros)	Gestión	El profesional / técnico responsable de la gestión del trámite y/o otros procedimientos administrativos - OPAS, cada vez que se presente una solicitud, se debe asegurar el cumplimiento legal de los requisitos y condiciones exigidos por la normatividad vigente en la entrega del resultado producto de la gestión de trámites u OPAS. Mediante instrumentos de verificación y seguimiento definidos en la gestión documental del proceso, establecidos en cada uno de los roles de operación para la entrega del resultado producto de la gestión de trámites u OPAS en la SDS. Se procederá con la devolución inmediata de la solicitud en su etapa de gestión correspondiente, para la subsanación a que haya lugar dentro del término establecido. Igualmente se realizará la retroalimentación al equipo de trabajo responsable de la operación del trámite.
Posibilidad de afectación reputacional por no realizar las actividades necesarias para la gestión del trámite de certificación de discapacidad en los términos establecidos, debido a factores institucionales (recursos) que afectan la oportunidad en la respuestas del trámite, asociado a la creciente demanda de la población para certificación de la discapacidad, por no disponer de los recursos suficientes para pagar a las IPS por la prestación del servicio de valoración multidisciplinaria para la certificación de discapacidad según lineamientos y tarifas definidos por el MSPS (Ministerio).	Gestión	La líder del Grupo funcional de Certificación de Discapacidad o su delegado realiza mensualmente el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los recursos, acorde a la fuente de financiación, a la demanda de la población y a la modalidad de prestación del servicio, mediante la revisión y validación de las bases de datos donde se registra la gestión del trámite y se hace control estricto de la ejecución de los recursos y en caso de detectar desviaciones se informa al Director(a) de Provisión de Servicios de Salud para que se realice la gestión para garantizar recursos asegurar la prestación del servicio de manera ininterrumpida.
Posibilidad de afectación económica y/o reputacional por realizar trámites y/o otros procedimientos administrativos - OPAS sin el cumplimiento de los requisitos o parámetros establecidos, a beneficio propio o de terceros, por el ofrecimiento y la aceptación de dádivas.	Corrupción	El profesional responsable, de manera semestral, coordinará el fortalecimiento de competencias del talento humano responsable de la operación de trámites y OPAS, a través de espacios de la socialización en temas de prevención y lucha contra la corrupción y código de integridad. En caso de desviaciones identificadas se reprogramará un nuevo espacio de socialización.

Proceso de IVC:

N° RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
74	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por una inadecuada identificación de aspectos críticos que requieren traslado a IVC de prestadores, afectando el cumplimiento de los estándares de calidad del proceso de donación y trasplantes, por parte de las IPS trasplantadoras, al no disponer de Talento Humano suficiente y capacitado técnicamente para realizar las auditorías, incidiendo en la toma de decisiones.	Gestión	La Líder del Grupo funcional de la Regional No.1 con el grupo de auditoría previo al envío del informe de auditoría o acta a la Entidad revisan el mismo, con el fin de detectar el incumplimiento de los estándares de calidad del proceso de donación y trasplantes por parte de las IPS trasplantadoras, verificando que en el acta de conclusiones, se incluya el traslado a IVC prestadores cuando aplique. En caso de desviaciones por una no identificación oportuna de aspectos críticos objeto de traslado, se debe retroalimentar a equipo auditor para el ajuste del informe o acta y trámite respectivo con IVC prestadores. "

Cómo recomendación la Gestora de Calidad resalta la importancia de seguir implementando los controles en cada uno de los riesgos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Riesgos de Seguridad de la información:

Se presentan los 2 referentes de la DPSS a cargo de lo relacionado con seguridad de la información:

La Ingeniera Deyanira Pérez y el ingeniero Jesus Dario Ortiz, quienes explican que los riesgo fueron definidos acorde a los activos y que para esta vigencia se realizó el monitoreo de los controles y planes de acción definidos, en lo relacionado con los Riesgos de Seguridad de la Información:

Riesgos de Seguridad de la información:

N° RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	Accesos a la información sin Control	Seguridad de la Información	Otorgar, modificar y revocar los acceso mediante solicitud formal aprobada por el jefe de dependencia, garantizando que solo el personal activo con necesidad operativa acceda a la Información.
2	Credenciales comprometidas para accesos sin autorización	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
3	Unificación de Criterios para el diligenciamiento Información	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
4	Falta de control en la entrega, devolución y custodia en cambio de turno.	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
5	Inconvenientes con el acceso a la pagina	Seguridad de la Información	Realizar el reporte y escalamiento a la Mesa de Servicio de hechos en los que se vea comprometida y afecten la disponibilidad y documentar la respuesta.

2. PROYECTO DE INVERSION 8113 Y POGD:

Se realiza un contexto general sobre las metas del Plan de Desarrollo de Bogotá y Plan Territorial de Salud, inmersa en el Proyecto 8113 el cual gerencia la SSSA y a cargo de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud se explica que toda la gestión En esta dirección está relacionada con el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las inmersos en el proyecto 8113 se hace la descripción de las metas y actividades que se relacionan a continuación:

Metas y actividades Proyecto 8113

- Meta 1. Diseñar, implementar y evaluar el Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C.
 - 1.1 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para el diseño, implementación y seguimiento del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C
 - 1.2 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para Implementar las estrategias del Programa de la Red Distrital de Sangre en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C
 - 1.3 Realizar al 100% la gestión técnica y administrativa para el desarrollo del procedimiento de certificación de discapacidad y RLCPD en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1.4 Realizar al 100% la gestión para el reconocimiento a las IPS certificadoras de discapacidad para la valoración multidisciplinaria

1.5 Implementar el 100% de la estrategia de comunicación para la implementación del Modelo, incluyendo la donación voluntaria y habitual de sangre en el D.C y el proceso de certificación de la discapacidad

- Meta 2. Implementar una estrategia de comunicación en el marco del modelo de atención para fortalecer la sensibilización de la población frente al programa de Promoción de la Donación de Órganos y Tejidos con fines de Trasplantes.

2.1 Implementar al 100% la estrategia de comunicación para fortalecer la cultura de la donación de órganos y tejidos con fines de trasplantes, en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C

2.2 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para Implementar la estrategia del Programa de la Red De donación de Órganos y tejidos con fines de Trasplantes

Meta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud

3.1 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales

3.2 Implementar al 100% la estrategia de identificación individual, familiar y territorial para el despliegue de las respuestas en salud de los sectores catastrales

Adicionalmente se explica que existe otra herramienta institucional denominada POGD que integra metas no incluidas en el Proyecto de inversión y que son relevantes para la DPSS así como metas transversales relacionadas con el Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad dentro de las cuales se encuentra:

- M1. Monitorear y retroalimentar los indicadores priorizados en el componente de prestación de servicios de salud, en el marco del Modelo de atención en salud "MAS Bienestar" , a través de la actualización del tablero de control de la DPSS, que permita la toma de decisiones.
- M2. Asistencia técnica al 100% de los Coordinadores Operativos de Trasplantes (COT) inscritos ante la Regional No.1 de la Red de Donación y trasplantes, de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Generadoras (UCI y servicio de Neurocirugía habilitado) a demanda.
- M3. Desarrollar e implementar una metodología de seguimiento y monitoreo a la ejecución de los convenios/contratos con persona jurídica con supervisión a cargo de la DPSS
- T1.Realizar las acciones necesarias para el Mantenimiento y Sostenibilidad del Sistema de Gestión de la SDS
- T2.Realizar las Acciones para la Implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño de la SDS.
- T3.Realizar las acciones para el desarrollo de los componentes de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

3. CAJA DE HERRAMIENTAS

Se presenta los avances realizados en la caja de herramientas en lo relacionado con los diferentes Módulos adelantados por este equipo.

4. REORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA DPSS

La Dra Linda Ariza- Directora de Provisión de servicios de salud presenta la reorganización de los equipos funcionales de la DPSS, la cual fue avalada por el Dr. Moscoso Subsecretario de Servicios de Salud y Aseguramiento así:

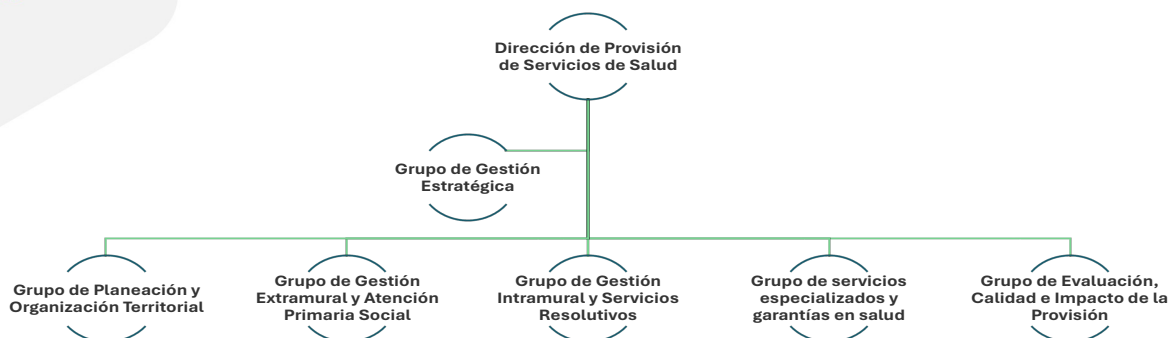


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

¿QUÉ SE PRETENDE? – OBJETIVO DPSS



Dirigir y evaluar la formulación, implementación y seguimiento de **políticas, planes, programas y estrategias** que garanticen la provisión integral, equitativa, oportuna, eficiente y de calidad de los servicios de salud en el Distrito Capital, en el marco del **Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y la Atención Primaria Social**, mediante la organización y fortalecimiento de redes integradas e integrales de prestación de servicios, la gestión territorial de la oferta, y el desarrollo de la infraestructura, el talento humano y la dotación requeridos, en coherencia con la normatividad vigente y las necesidades en salud identificadas en la población.



Se explica el objetivo de cada uno de los grupos funcionales y como es su conformación:



Objetivo del grupo:

Desarrollar la gestión administrativa en los componentes técnico, jurídico, financiero, de talento humano y calidad como apoyo estratégico para la gestión de la misionalidad de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud. De esta manera, soporta técnica y operativamente el despliegue territorial y la organización de redes integradas de servicios, contribuyendo a la eficiencia institucional y a la materialización de las metas del Plan Territorial de Salud.

Líder: Depende directamente de la Dirección



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

-
-
-
-
-

2. Grupo de planeación y organización territorial

MODELO PREDICTIVO

OFERTA Y DEMANDA

REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD - RIIS

CAJA DE HERRAMIENTAS

MODELOS DE PAGO Y CONTRATACIÓN

Objetivo: Utilizar metodologías o mecanismos para realizar análisis de la oferta y demanda de servicios de salud, identificar riesgos que permitan identificar las brechas de atención con el fin de planificar la organización de los servicios de salud, definir estrategias y optimizar la asignación de recursos, para mejorar la calidad de la atención y brindar servicios resolutivos que respondan a las necesidades de salud de la población de la ciudad, en el marco del Modelo de Atención en Salud y de las redes integrales e integradas de servicios de salud – RIIS.

Líder: Sandra Charry



-
-
-
-
-

3. Grupo de gestión extramural y atención primaria social

EQUIPOS BÁSICOS MÁS BIENESTAR A TU HOGAR

Objetivo: Operacionalizar la gestión integral del riesgo en la modalidad extramural, garantizando la implementación progresiva de la Atención Primaria en Salud en los territorios urbanos y rurales del Distrito Capital, mediante acciones resolutivas, preventivas y de gestión del riesgo articuladas con EPS, Subredes y actores comunitarios.

Líder: Johana Torres



-
-
-
-
-

4. Grupo de gestión intramural y servicios resolutivos

CAPA AMBULATORIA (SERVICIOS RESOLUTIVOS)

CAPA HOSPITALARIA (PRESTADOR COMPLEMENTARIO)

MODELOS DE PAGO Y CONTRATACIÓN

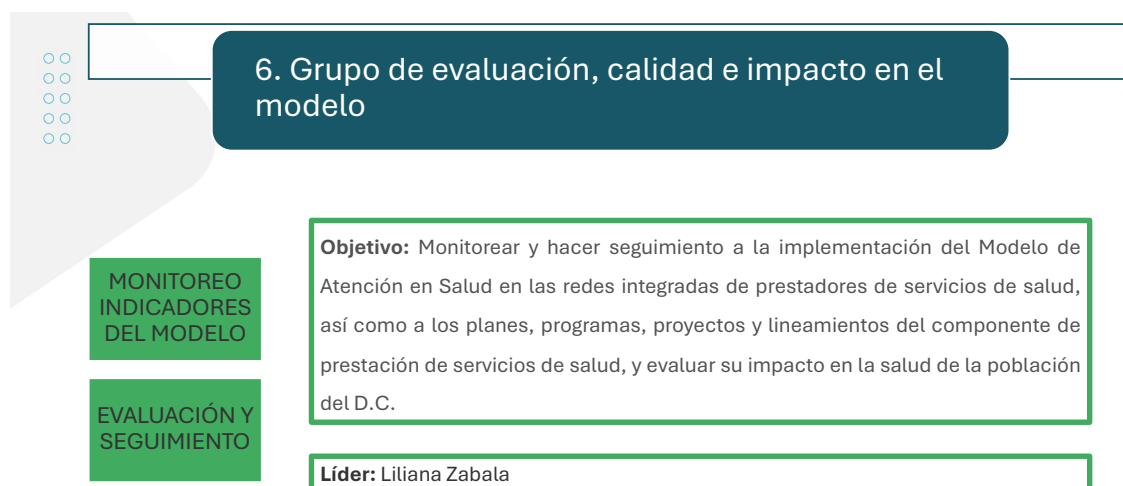
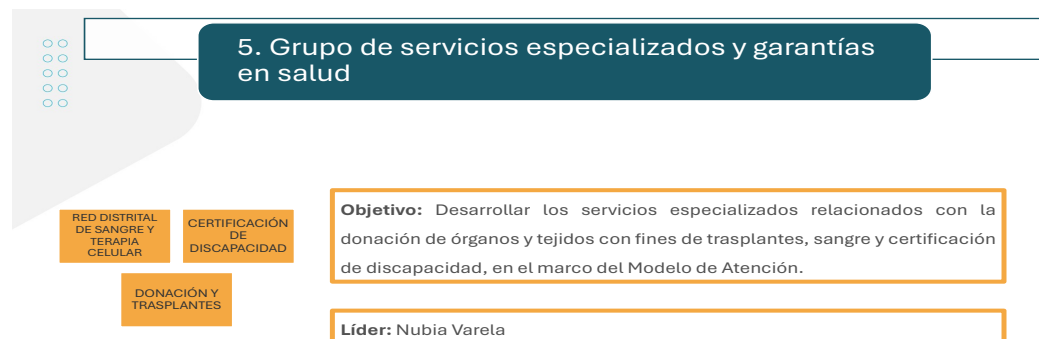
Objetivo del grupo: Establecer las orientaciones para la gestión y operación de los servicios resolutivos y prestador complementario, incluyendo análisis financieros, para que estos servicios den respuesta a las necesidades de la población de la ciudad de Bogotá, a la gestión del riesgo individual y familiar y al fortalecimiento de los servicios de salud en el distrito capital, mejorando el acceso, oportunidad, integralidad, suficiencia, resolutividad, racionalidad y complementariedad de los de los mismos, en el marco del modelo de atención.

Líder: Natalia Baquero



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



5. Temas Varios

Se abordan diferentes temas resaltando:

- Construcción de Notas Técnicas, la Dra. Linda explica que se viene adelantando por parte la doctora Gina Villarte la definición de las notas técnicas por los diferentes servicios, realizando el costeo respectivo
- Respuesta Oportuna a PQRS, resalta la importancia de dar una respuesta de calidad y oportuna a las PQRS cumpliendo con los criterios definidos de calidad, oportunidad, pertinencia, claridad en las respuestas.
- Evidencias para segplan se requiere que las actas de asistencia técnica se carguen en el sharepoint de RIAs de manera inmediata
- Encuesta de Clima Laboral, se requiere por parte de los colaboradores que están pendientes por diligenciar que por favor diligencien la encuesta.
- Reconocimiento a la red Distrital de Sangre se realiza el reconocimiento respectivo a la red Distrital de Sangre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Trabajo reconocido

“Desarrollo e implementación de tableros interactivos para la toma de decisiones y caracterización de espacios públicos destinados a la colecta de sangre extramural, Bogotá 2023–2025”.

Impacto

Contribuye a la disponibilidad de componentes sanguíneos y fortalece la innovación y la gestión del conocimiento en salud en Bogotá.



Autores

Ángela María Rosa Saldaña (autora principal)

Cristian Angelo Cortés Silva (coautor)

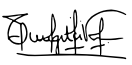
Luisa Marlen Chaparro Fonseca (coautora)




COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluir en Sharepoint las evidencia del grupo de rIAS para segplan 2026	Luisa Bonilla	30 de junio 2026
_____	_____	_____
_____	_____	_____

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/	FIRMA
1.	Tamara Vanin	Tgvanin@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	
2	Rude Eduardo Manrique	Remanrique@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	 Firmado digitalmente por RUDE

ASISTENTES
Anexo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

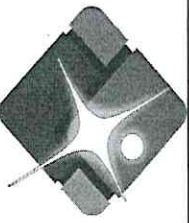
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna

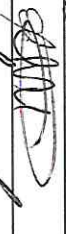
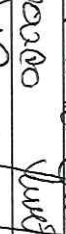
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado de Asistencia

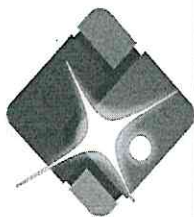
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso				

Tema: Métricas de Calidad - Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 11:45 Lugar: Paguito DPSS - Secretaría Distrital de Salud 5to piso

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Karen Arleta Romero Albo	EMBH	Contratista	3123637724	karenalbo@saludcapital.gov.co	
Tatei Rodríguez Fuentes	EMBH	Contratista	3132741375	tepuente@saludcapital.gov.co	
Carlos Eduardo Arevalo A	EMBH	Contratista	3145852782	cesarevdo@saludcapital.gov.co	
Edgardo Alexis Santander	EMBH	Contratista	306024131	eduardoalexis@saludcapital.gov.co	
Luz Mary Henao	DPSS	Contratista	3163224794	luzmaryhenao@saludcapital.gov.co	
Libeth Cecilia Fero	DPSS	Contratista	3089310184	libethc@saludcapital.gov.co	
Anaí Patricia Givara	DPSS	Contratista	3123791164	anaipatricia@saludcapital.gov.co	
Sonia Beatriz Daudet	DPSS	Prof Esp.	3132113880	sbeatriz@saludcapital.gov.co	
Daniela Celis	DPSS	Contratista	31887825	daniela@saludcapital.gov.co	
Natalia Gomez	DPSS	Contratista	311242346	natalia@saludcapital.gov.co	
Cristina Dique	EMBA	Contratista	31683625	cristina@saludcapital.gov.co	
Verónica Brodie R.	DPSS	Contratista	3106277395	veronica@saludcapital.gov.co	
Luz Esther Calvocho J	DPSS	Prof Esp.	3103044864	lecalvocho@saludcapital.gov.co	
Amara Vanir	DPSS	Prof Esp.	3125853142	amara@saludcapital.gov.co	
Jiuliana Buitrago	DPSS	Administrativa	314334654	jiuliana@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



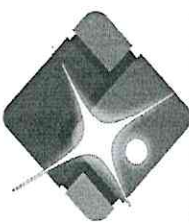
Version:	1
----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Etiazo

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Passillo dirección de provision de servicios de salud.

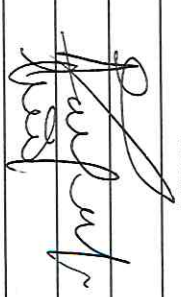
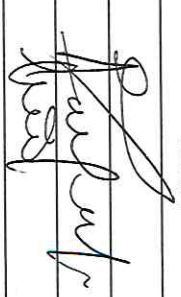
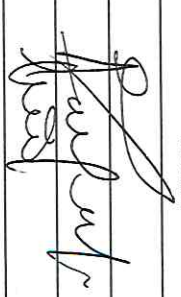
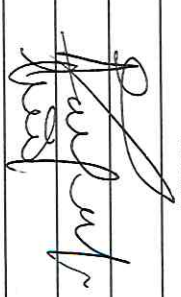
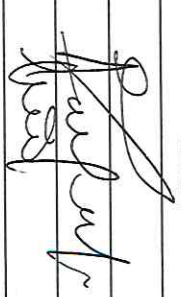
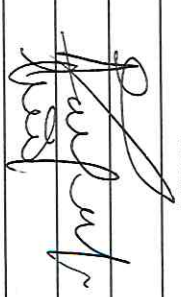
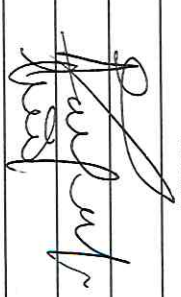
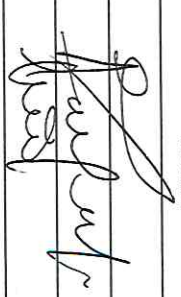
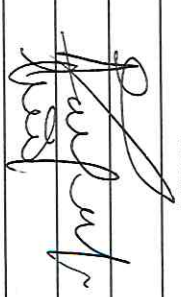
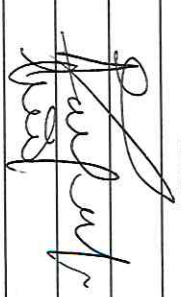
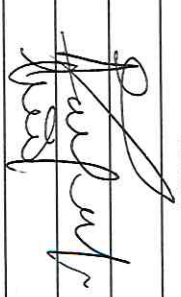
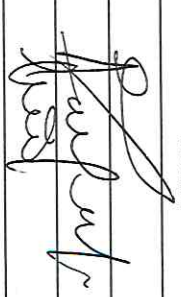
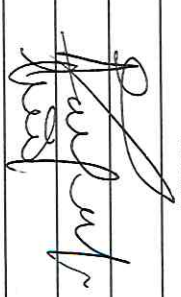
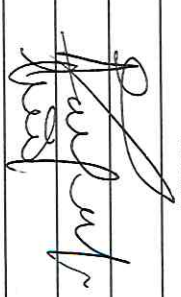
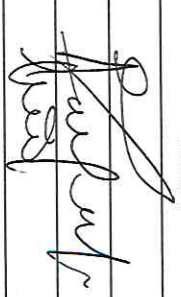
[illegible]

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso					

Tema: Mercedes de Validad. Nueva estructura PDS Fecha: 27-05-2026

Hora Inicio: 10:00a Hora Fin: 12:00a Lugar: Pasillo de Recepcion Provision Servicios de Salud

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Bustamante Henrry	DPS	Prof. Esp.	3114801041	bustamanteh@saludcapital.gov.co	
Ana Maria Silva	DPS	Prof. Esp.	0188919811	amsilva@saludcapital.gov.co	
Joel Choconta	DPS	Asesor	33056444	joelchoconta@saludcapital.gov.co	
Joel Daniel Mirenda C	DPS	Asesor	314990651	joeldanielmirenda@saludcapital.gov.co	
Joel Daniel Mirenda C	DPS	Asesor	3125167004	joeldanielmirenda@saludcapital.gov.co	
Guilherme C. Sosa	DPS	Control	311200043	guilhermesosa@saludcapital.gov.co	
Colos Bernabe	DPS	Control	300888008	colosbernabe@saludcapital.gov.co	
Alfonso Caro	DPS	Control	313230270	alfonsocaro@saludcapital.gov.co	
Alfonso Caro	DPS	Control	300888008	alfonsocaro@saludcapital.gov.co	
Olivia Palamarelli	DPS	Asesor	3153912787	oliviapalamarelli@saludcapital.gov.co	
Alfonso Caro	DPS	Control	310774168	alfonsocaro@saludcapital.gov.co	
Adriana Urbina	DPS	Asesor	301390908	adrianaurbina@saludcapital.gov.co	
Anela Herrera S.	DPS - EDSIT	Prof. Esp.	3144123926	anela.herrera@saludcapital.gov.co	
Christian A. Cotevilla	DPS - EDSIT	Prof. Esp.	3103444460	christianacotevilla@saludcapital.gov.co	
Alfonso Caro	DPS - EDSIT	Prof. Esp.	3103444460	alfonsocaro@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

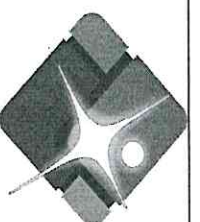


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angella Manquillo
Erazo

Tema: Nóminas de Calidad - Socialización nueva estructura DFC Fecha: 29 mayo 2026

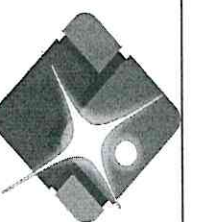
Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pavillo dirección de posición de servidores.

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Shanny A. Dorado	DRSS	Prof. Esp.	313237289	ja.oxorio@saludcapital.gov.co	
Mylene Maciel M	DRSS	Prof. Esp.	3103327246	m.jarama@saludcapital.gov.co	
Yolanda Torres	DRSS	Prof. Esp.	313237289	l.martinez@saludcapital.gov.co	
María Teresa López	DRSS-SDS	Prof. Esp.	3149000	m.torres@saludcapital.gov.co	
Haroldo Pérez	DRSS-SDS	Prof. Esp.	31512	h.perez@saludcapital.gov.co	
Angie M Vaneys DTA	DRSS-DRSS	Prof. Esp.	9512	a.vaneys@saludcapital.gov.co	
Néstor Alvarado	SDS-DRSS	Prof. Esp.	9512	n.alvarado@saludcapital.gov.co	
Andrés Manrique A	SDS-DRSS	Prof. Esp.	3128000788	a.manrique@saludcapital.gov.co	
Olivera Lora	DRSS	Prof. Esp.	3149000	o.lora@saludcapital.gov.co	
Lucricia Rivera	DRSS-SDS	Prof. Esp.	3103327246	l.rivera@saludcapital.gov.co	
Sandra Patricia Chamy R	DRSS	Prof. Esp.	9512	s.chamy@saludcapital.gov.co	
Jessica Novas Rodriguez	DRSS	Prof. Esp.	3103327246	j.novas@saludcapital.gov.co	
Sandra M. Gualteros	DRSS-SDS	Prof. Esp.	3149000	s.gualteros@saludcapital.gov.co	
Yover A. Orozco	SDS-ETGSI	Prof. Esp.	3103327246	y.orozco@saludcapital.gov.co	
Yolanda Linares Torres	SDS-ETGSI	Prof. Esp.	3103327246	y.linares@saludcapital.gov.co	
Yolanda Torres Ordoña	SDS-ETGSI	Prof. Esp.	3103327246	y.torres@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

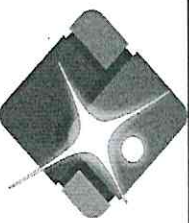
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

Tema: Mejoras de calidad - Socialización nueva estructura DGS Fecha: 22 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Paño dirección de División de Servicios.

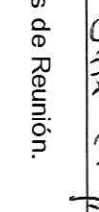
NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Celia Ramos Páramo (Kari)	DPSS	Tratado Admón	3114855555	celia.ramos@saludcapital.gov.co	
Claudia Dena	DPSS	Pedagoga y Mentor	3102348947	claudia.dena@saludcapital.gov.co	
Maldonado	DPSS	Psicóp.	3649190	maldonado@saludcapital.gov.co	
Genifer Gómez F	DPSS	Prof. Univer.	30655555	genifer.gomez@saludcapital.gov.co	
Almendra Maldon	DPSS	Asesor	312322555	almendra.maldon@saludcapital.gov.co	
Santiago Pedríguez	DPSS	Prof. Univer	3213695194	santiago.pedriguez@saludcapital.gov.co	
Lucio Acunay	DPSS	Prof. Especializado	3205672117	lucio.acunay@saludcapital.gov.co	
Ana Marcela González	DPSS	Asesor	300881144	ana.marcela.gonzalez@saludcapital.gov.co	
Gloria Lidia Gómez	DPSS	Profes Esp	3154037985	gloria.lidia.gomez@saludcapital.gov.co	
Ange Rodríguez	DPSS	Profes Esp	318375112	ange.rodriguez@saludcapital.gov.co	
Diana Paola Castellar	DPSS	Técnico	3232249775	dianapaola.castellar@saludcapital.gov.co	
Andry Paola Pérez O.	DPSS	Técnico	3008310998	andry.perez@saludcapital.gov.co	
Angela Lizama Bahar	DPSS	Profesional	3102340556	angela.lizama@saludcapital.gov.co	
Carolina Galarza	DPSS	Contratista	3134218161	carolina.galarza@saludcapital.gov.co	
Doris Páramo	DPSS	Técnico Ad	9542	doris.paramo@saludcapital.gov.co	
Baer Heredy	DPSS	Profes	9318	baer.heredy@saludcapital.gov.co	
Beatrix Helena Guerrero	DPSS	Prof. Espec.	9318	beatrix.helena.guerrero@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso					

Tema: Niveles de calidad - Socialización nuevo estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2016

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Salón de dirección de planeación de servicios

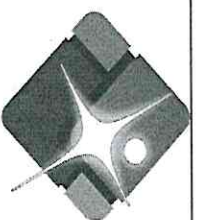
NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Helen Rodríguez	DPSS	Acta Adm.	3204148170	helenrodriguez@saludcapital.gov.co	
Ana J. Conde	DPSS	P. Especialidad	3114656824	aconde@saludcapital.gov.co	
Katherine Uribe	DPSS	Conductora	3115304121	kuri@saludcapital.gov.co	
Olivia Alvarado	DPSS	Prof. Especialidad	3123580387	oalvarado@saludcapital.gov.co	
Leidy Cortés	DPSS	Prof. Esp.	31032625	lcortes@saludcapital.gov.co	
Fernando Villamil	DPSS	Prof. - ESP	3134596589	fvillamil@saludcapital.gov.co	
Liliana Pa Zabaleta	DPSS	Prof. Esp.	314282587	lpazabaleta@saludcapital.gov.co	
Esther Liliana Cuevas	DPSS	Prof. Esp.	3177610370	ecuevas@saludcapital.gov.co	
Enika Velasquez	DPSS	Prof. ESP	3112802719	enikavelasquez@saludcapital.gov.co	
Claudio C. Mora	DPSS	Prof. ESP	3006589199	cmora@saludcapital.gov.co	
Benjameth Barrera	DPSS	Prof. Esp.	31846584	bbarrera@saludcapital.gov.co	
Carla Roldán	DPSS	Prof. Esp.	3109034745	carla@saludcapital.gov.co	
Elvira Vanth	DPSS	Prof. Esp.	310641697	evanth@saludcapital.gov.co	
María Valeria	DPSS	Prof. Esp.	3109034745	mvaleria@saludcapital.gov.co	
Valeria V. Gaudin	DPSS	Prof. Esp.	3109034745	vvaleria@saludcapital.gov.co	
Jaime Cárdenas	DPSS	Prof. Esp.	3104148170	jcardenas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

Tema: Nueva Socialización de acciones Provisional HC Fecha: 27-05-2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo Dirección Provisional Services Salud

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diana Ramirez	SDS-DPS	Procuradora	3142579414	dianar@saludcapital.gov.co	
Alba Ramirez	SDS-DPS	Prof. Leg	3165731118	albar@saludcapital.gov.co	
Elizabeth Ramirez	SDS-DPS	Prof. Leg	31140276	elizabethr@saludcapital.gov.co	
Elizabeth Rojas	SDS-DPS	Contratista	321446583	elizabethr@saludcapital.gov.co	
Yenel Ceballos	SDS-DPS	Contratista	316382330	yenelc@saludcapital.gov.co	
Carolina Molina	SDS-DPS	Prof. Leg	9360	carolinam@saludcapital.gov.co	
José Luis Parra	DPS	Contratista	—	jlparras@saludcapital.gov.co	
Guina Aurelia	SSSA	Contratista	3014493352	guinaa@saludcapital.gov.co	
Freddy Carlos Díaz	DPS	Contratista	327055703	freddyc@saludcapital.gov.co	
Dario Ortiz	DPS	Tec. 320	—	darioo@saludcapital.gov.co	
Rubén Eduardo Urbaneja	DPS	Prof. Leg	—	rubenu@saludcapital.gov.co	
Andrea de la Rosa	SDS-EMB	Contratista	31618555	andrea@saludcapital.gov.co	
Diana Velazquez	SDS-EMB	Contratista	312504916	dianav@saludcapital.gov.co	
Clara Pineda	SDS-EMB	Contratista	312004137	clara@saludcapital.gov.co	
José Rojas	SDS-DPS	Contratista	321392069	jose@saludcapital.gov.co	
Alba Pineda	SDS-DPS	Contratista	312815054	alba@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.